

Modulo di Autorizzazione al Reso / Riparazione

RESO PER:

- Riparazione/Sostituzione
 Rimborso

Dati del Cliente

Ragione sociale Persona di riferimento

Via Località CAP Provincia

Email Telefono

Articolo	N° di serie	Difetto riscontrato / Motivo del reso	Riferimento di acquisto data e n° di documento

Data

Firma del Cliente

Procedura di Reso:

1. Compilare il modulo in tutte le sue parti e inviarlo all'indirizzo email support@uptivo.fit.
2. Attendere che Thinkerly rimandi il presente modulo di autorizzazione con relativo numero di RMA.
3. Allegare il modulo di autorizzazione all'esterno del pacco da spedire.
4. Spedire il materiale a Thinkerly S.r.l. - Via della Valle, 46/B - Carate Brianza (MB) 20841.

Nota Bene

- Le spedizioni prive di modulo di autorizzazione all'esterno del pacco verranno respinte.
- Le spese di spedizione del materiale da riparare sono a carico del cliente.
- Il materiale che presenterà difetti dovuti a cause estranee al normale utilizzo verrà considerato fuori garanzia e riparato o sostituito in addebito, previa accettazione del preventivo da parte del cliente. Qualora il cliente decidesse di non procedere con la riparazione, verrà addebitato un costo di gestione pari a Euro 50,00.

ATTENZIONE: il materiale che arriverà senza aver seguito questa procedura verrà respinto.

Sezione riservata a Thinkerly S.r.l.

Vi autorizziamo al reso del materiale sopraindicato.

RMA N°

del

- IN GARANZIA - La riparazione/sostituzione del materiale sopra indicato non prevede costi a Vostro carico.
- FUORI GARANZIA - La riparazione/sostituzione del materiale sopra indicato prevede un costo a Vostro carico di Euro (spese di spedizione incluse). Rimaniamo in attesa dell'accettazione del presente preventivo per procedere con la lavorazione.

Firma per autorizzazione al reso
Thinkerly S.r.l.

.....